

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko bibliotekarza

Dyrektor Czarnieńskiego Centrum Kultury ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – bibliotekarz

Miejsce pracy: **Biblioteka Publiczna w Czarnem**

Wymiar czasu pracy: **1 etat**

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

### **Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie
2. Ukończone studia wyższe ( bibliotekarskie lub pedagogiczne) lub potwierdzony przez uczelnię tok trwania studiów z określeniem poziomu oraz specjalności.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
5. Dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy
2. Łatwość nawiązywania kontaktów
3. Skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki
4. Kreatywność, silna motywacja do pracy
5. Wysoka kultura osobista, komunikatywność

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Organizacja i prowadzenie zajęć, imprez kulturalnych, mających na celu propagowanie czytelnictwa
2. Gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki
3. Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
4. Opracowywanie zbiorów
5. Udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej
6. Skontrum księgozbioru
7. Dbłość o stan powierzonego mienia

### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru
2. Życiorys (CV)

3. Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (dowód osobisty)
4. Kopie świadectw pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
6. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Czarneńskim Centrum Kultury ulica Kolejowa 14, 77-330 Czarne lub pocztą na adres wyżej wskazany w nieprzekraczalnym terminie do **26.09.2019r. (do godz. 15.00)**, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko bibliotekarza**” (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone zostaną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

Uwagi końcowe:

Dostarczone dokumenty zostaną poddane ocenie formalnej, przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną. W wyniku w/w analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu z tym, że dwie pierwsze umowy mogą być zawarte na czas określony nie dłuższe niż okres jednego roku, z możliwością rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

Dyrektor CCK w Czarnem zastrzega możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

D Y R E K T O R  
  
mgr Marzena Kaczmarek