

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko bibliotekarza

Dyrektor Czarnieńskiego Centrum Kultury
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – bibliotekarz

Miejsce pracy: Biblioteka Publiczna w Czarnem

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Ukończone studia wyższe (bibliotekarskie lub pedagogiczne) lub potwierdzony przez uczelnię tok trwania studiów z określeniem poziomu oraz specjalności.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
5. Dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych.
6. Gotowość do podjęcia pracy od grudnia 2019r.

Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy.
2. Łatwość nawiązywania kontaktów.
3. Skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki.
4. Kreatywność, silna motywacja do pracy.
5. Wysoka kultura osobista, komunikatywność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizacja i prowadzenie zajęć, imprez kulturalnych, mających na celu propagowanie czytelnictwa.
2. Gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki.

3. Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
4. Opracowywanie zbiorów.
5. Udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej.
6. Skontrum księgozbioru.
7. Dbłość o stan powierzonego mienia.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru.
2. Życiorys (CV).
3. Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (dowód osobisty).
4. Kopie świadectw pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
6. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.
7. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Czarneńskim Centrum Kultury ulica Kolejowa 14, 77-330 Czarne lub pocztą na adres wyżej wskazany w nieprzekraczalnym terminie do 06.11.2019 r. (do godz. 15.00), w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko bibliotekarza” (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone zostaną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

Uwagi końcowe:

Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną.

W wyniku w/w analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania

formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu z tym, że dwie pierwsze umowy mogą być zawarte na czas określony nie dłuższe niż okres jednego roku, z możliwością rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

Dyrektor CCK w Czarnem zastrzega możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny

DYREKTOR

mgr Marzena Kuczmarska