

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO OSOBY DO SPRZĄTANIA

Dyrektor Czarneńskiego Centrum Kultury ogłasza nabór na stanowisko **osoby do sprząwania** w Czarneńskim Centrum Kultury.

1. Wymagania niezbędne (formalne) w stosunku do kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) wykształcenie co najmniej zawodowe,
- 5) niekaralność,
- 5) z dobrym stanem zdrowia,

2. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydatów:

- 1) pracowitość, dyspozycyjność,
- 3) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- 4) mile widziane doświadczenie zawodowe,

3. Wykaz głównych obowiązków na stanowisku:

- 1) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach Czarneńskiego Centrum Kultury poprzez:
 - odkurzanie pomieszczeń;
 - zmiatanie, mycie podłóg;
 - mycie okien, lamperii i drzwi;
 - czyszczenie wykładzin;
 - czyszczenie mebli i sprzętu;
 - opróżnianie koszy na śmieci;
 - codzienne mycie i dezynfekowanie pomieszczeń higieniczno – sanitarnych i urządzeń znajdujących się w tych pomieszczeniach;
- 2). Systematyczne uzupełnianie środków higienicznych (ręczniki jednorazowe, mydło, papier toaletowy);
- 3). Przygotowywanie sal do zajęć, imprez, spotkań i innych działań CCK;
- 4). Utrzymanie czystości i porządku wokół budynków CCK poprzez:
 - systematyczne zmiatanie chodników i placów;
 - grabienie liści z trawnika i zmiatanie z terenów utwardzonych.

- plewienie rabatów i gazonów, podlewanie kwiatów;
- 5). Przechowywanie i rozdzielanie zakupionych środków czystości i higieny do świetlic wiejskich, bibliotek i centrum kultury.
- 6). Przechowywanie, wydawanie, przyjmowanie i sprawdzanie stanu naczyń znajdujących się w wypożyczalni prowadzonej przez CCK.
- 7). Przekazywanie i przyjmowanie oraz sprawdzanie stanu technicznego i czystości oraz wyposażenie sal wynajmowanych dla innych podmiotów.
- 8). Racjonalne i zasadne gospodarowanie energią ciepłą i elektryczną poprzez sprawdzanie punktów oświetleniowych i grzewczych w pomieszczeniach CCK.
- 9). Utrzymywanie we właściwym stanie używanego do sprzątania sprzętu i urządzeń.
- 10). Racjonalne gospodarowanie i stosowanie używanych środków czystości i higieny.
- 11). Systematyczne uzupełnianie wyposażenia apteczki pierwszej pomocy w CCK i bibliotece w Czarnem.
- 12). Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora CCK dotyczących stanowiska osoby do sprzątania.

4. Informacje o warunkach pracy na stanowisku, w poniższym brzmieniu:

- 1) Stanowisko pracy: praca w CCK oraz praca w terenie,
- 2) Czas pracy: pełen etat
- 3) Zatrudnienie nastąpi w terminie **od 02.01.2025r.**

5. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (świadectwa, zaświadczenia o zakończeniu kursów, certyfikaty, itp.),
- 5) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia,
- 6) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wszelkie składane dokumenty niebędące oryginałem kandydat potwierdza klauzulą "Za zgodność z oryginałem", opatruje datą i czytelnym własnoręcznym podpisem.

6. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty należy składać na adres Czarneńskiego Centrum Kultury, ul. Kolejowa 14, 77-330 Czarne, w godzinach pracy biura w godz. od 8⁰⁰ - 16⁰⁰ lub przesłać pocztą. Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłyną do podanego terminu.

Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Dyrektora z dopiskiem: **„Oferta na stanowisko osoby do sprzątnia”** w terminie do dnia **12.12.2024r. do godz. 16.00.**

7. O wynikach naboru zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie przez Dyrektora CCK. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać osobiście lub telefonicznie u Dyrektora CCK pod nr **796 587 515.**

p.o. DYREKTORA

mgr Marzena Kaczmarzka

