



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury

Czarne, dn. 07.08.2025r

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto

**Zakup, dostawa i montaż sprzętu w ramach projektu
pn.” Kultura bez barier w Czarneńskim Centrum Kultury”.
realizowanego w ramach programu Infrastruktura domów kultury 2025**

Zatwierdził:

Dyrektor
Czarneńskiego Centrum Kultury
mgr Marzena Kaczmarek

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Marzena Kaczmarek

tel. 796587515

e-mail: dkczarne@wp.pl

1. Nazwa i adres Zamawiającego
CZARNEŃSKIE CENTRUM KULTURY
UL. KOLEJOWA 14
77 – 330 CZARNE
NIP: 8430002879

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1) Postępowanie prowadzone jest dla zamówień o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż sprzętu w ramach projektu pn. „*Kultura bez barier w Czarneńskim Centrum Kultury*” realizowanego w ramach programu Infrastruktura domów kultury 2025.

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	j.m.
1.	Projektor z uchwytem i montażem	1	szt.
2.	Ekran projekcyjny z montażem	1	szt.
3.	Ścianka interaktywna (interaktywne urządzenie projekcyjne)	1	szt.

- 2) Szczegółowy wykaz sprzętu i oprogramowania przedstawia załącznik nr. 1. do niniejszego zapytania
- 3) Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieodpłatnie dostarczony tj. wniesione do siedziby Zamawiającego lub pod inny wskazany przez niego adres na terenie miejscowości Czarne. Dostawa sprzętu powinna być jednorazowa i zgodna z zamówieniem.
- 4) **Oferent zobowiązany jest do podania modelu oferowanego urządzenia oraz nazwę producenta. Bez spełnienia tego warunku oferta jest nieważna.**
- 5) Podstawą do wystawienia faktury, będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia wraz z podpisanym protokołem odbioru, który stanowić będzie załącznik do faktury.
- 6) **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Czarneńskie Centrum Kultury
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż sprzętu oraz oprogramowania w ramach projektu pn. „*Kultura bez barier w Czarneńskim Centrum Kultury*”, prowadzonym o wartości mniejszej niż **130.000,00 zł netto**, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129),



- c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, związanym z udziałem
- e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Wspólny słownik zamówień (Kod CPV):

38652100-1 Projektory
38653400-1 Ekrany projekcyjne
32322000-6 Urządzenia multimedialne

5. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie opisane w pkt 3. zapytania ofertowego należy dostarczyć w terminie do **30 września 2025**

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny);
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – tak, min. 3 lata na rynku.
 - c) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tak.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny).
- 2) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, przy zastosowaniu formuły: spełnia / nie spełnia.
- 3) Niespełnienie warunku udziału stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia dokumentów.

7. Warunki wykluczenia.

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w spółce kapitałowej;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub z w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail), która jest podstawową formą komunikacji w postępowaniu lub w formie pisemnej. Podanie adresu e-mail Wykonawcy na formularzu ofertowym jest obowiązkowe. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia poczty elektronicznej.
- 2) Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania powinna być kierowana na adres Zamawiającego tj.:
 - a) pisemnie na adres: Czarnieńskie Centrum Kultury w Czarnem, ul. Kolejowa 14, 77-330 Czarnie;
 - b) pocztą elektroniczną: dkczarne@wp.pl.
- 3) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marzena Kaczmarek, tel. 796587515

9. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Ofertę należy sporządzić według Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do zapytania) oraz załączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 6) Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty należy parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży kartę katalogową, opis oferowanego sprzętu i oprogramowania w języku polskim – dotyczy każdej pozycji asortymentowej wykazanej w załączniku nr 1.
- 8) Ofertę należy złożyć (*należy wybrać proponowane sposoby złożenia oferty*):
 - a) w wersji papierowej ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego i dostarczyć na adres: CZARNEŃSKIE CENTRUM KULTURY, UL. KOLEJOWA 14, 77-330 CZARNE. z dopiskiem: Zapytanie ofertowe „Zakup, dostawa i montaż sprzętu” w ramach projektu pn. „Kultura bez barier w Czarneńskim Centrum Kultury.
 - b) w wersji elektronicznej w formie skanu podpisanej oferty (format pdf) na adres email: dkczarne@wp.pl.
- 9) W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem pdf., .doc., .docx., odt.;
 - b) zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku;
 - c) zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Ofertę należy dostarczyć osobiście lub pocztą w terminie do dnia: **14.08.2025 r. do godz. 12.00** w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej na adres email: dkczarne@wp.pl.
- b) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert, zwraca się Wykonawcom bez otwierania.
- c) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, określi cenę ryczałtową brutto w złotych polskich (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2.
- 2) Podana przez Wykonawcę cena ofertowa brutto określona w Załączniku nr 2 do zapytania winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez

kwoty podatku.

- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 6) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Kryteria i ich znaczenie:

CENA - 100 %

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 2) Sposób oceny ofert:

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

- a) Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (**100 pkt.**) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upublicznia informację o wyniku postępowania zamówienia o następującej treści:

- 1) informację dotyczącą wykonawcy wyłonionego w postępowaniu, zawierającą nazwę i adres, datę wypłynięcia oferty oraz cenę;
- 2) pełną listę podmiotów, którzy złożyli oferty w postępowaniu

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.



- 1) Istotne postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

17. Pozostałe postanowienia.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- 5) Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 6) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 7) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 8) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych z wybranymi Wykonawcami lub wezwania Wykonawców do ponownego złożenia ofert korzystniejszych dla Zamawiającego.
- 10) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

18. Załączniki.

Załącznik nr 1 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

