

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO OSOBY DO SPRZĄTANIA

Dyrektor Czarneńskiego Centrum Kultury ogłasza nabór na stanowisko **osoby do sprząwania** w Czarneńskim Centrum Kultury.

1. Wymagania niezbędne (formalne) w stosunku do kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) wykształcenie co najmniej zawodowe,
- 5) niekaralność,
- 6) z dobrym stanem zdrowia,

2. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydatów:

- 1) pracowitość, dyspozycyjność,
- 2) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- 3) mile widziane doświadczenie zawodowe,

3. Wykaz głównych obowiązków na stanowisku:

- 1) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach Czarneńskiego Centrum Kultury poprzez:
 - odkurzanie pomieszczeń;
 - zmiatanie, mycie podłóg;
 - mycie okien, lamperii i drzwi;
 - czyszczenie wykładzin;
 - czyszczenie mebli i sprzętu;
 - opróżnianie koszy na śmieci;
 - codzienne mycie i dezynfekowanie pomieszczeń higieniczno – sanitarnych i urządzeń znajdujących się w tych pomieszczeniach;
- 2) Systematyczne uzupełnianie środków higienicznych (ręczniki jednorazowe, mydło, papier toaletowy);
- 3) Przygotowywanie sal do zajęć, imprez, spotkań i innych działań CCK;
- 4) Utrzymanie czystości i porządku wokół budynków CCK poprzez:
 - systematyczne zmiatanie chodników i placów;
 - grabienie liści z trawnika i zmiatanie z terenów utwardzonych.

6. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty należy składać na adres Czarnieńskiego Centrum Kultury, ul. Kolejowa 14, 77-330 Czarne, w godzinach pracy biura w godz. od 8⁰⁰ - 16⁰⁰ lub przesłać pocztą. Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłyną do podanego terminu. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Dyrektora z dopiskiem: **„Oferta na stanowisko osoby do sprzątania”** w terminie do dnia **20.02.2026r. do godz. 15.00.**

7. O wynikach naboru zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie przez Dyrektora CCK. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać osobiście lub telefonicznie u Dyrektora CCK pod nr **796 587 515.**


Dyrektor
Czarnieńskiego Centrum Kultury
mgr Marzena Kaczmarska